Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»
№ 66-д от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Усть-Ницинская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (далее – Положение) принято с учётом мнения Совета обучающихся МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (протокол от 20.05.2019 г. № 9), Совета родителей МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (протокол от 27.08.2019 г. № 1) и является локальным нормативным актом МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-9 классах по итогам четверти, в 10-11 классах по итогам полугодия. По решению Педагогического совета ОО в 5-9 классах по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), объём учебной нагрузки, по которым менее 1 часа в неделю, допускается проведение промежуточной аттестации по итогам полугодия.

1.7. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов промежуточной аттестации за четверть или полугодие. При проведении промежуточной аттестации за учебный год учитываются результаты промежуточной аттестации по четвертям (полугодиям), результаты годовых контрольных работ, административных контрольных работ, зачётов и других форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами и основными общеобразовательными программами ОО.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.9. ОО самостоятельна в выборе системы и критериев оценивания, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ГОС);
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Порядок, формы, периодичность, количество и содержание обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

Обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости по всем темам, предусмотренным образовательной программой для данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется, как правило, по пятибалльной системе:

5 - «отлично»;
4 – «четыре»;
3 – «удовлетворительно»;
2 – «неудовлетворительно».

Текущий контроль обучающихся четвёртого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классных журналах или иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего могут обратиться к классному руководителю.

3. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Качественная система оценивания (для обучающихся 1-х классов).

3.1.1. Оцениванию должны подлежать не только знания, умения и навыки обучающегося. Оценка творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни должна быть оформлена столь же весомо, как и оценка навыковой стороны обучения.

3.1.2. Оценка творческих проявлений ребенка должна быть социально оформлена, представлена и учителям, и обучающимся, и родителям (законным представителям). Это могут быть сменные выставки, публикации в школьной газете, участие во всевозможных конкурсах. Чрезвычайно важно, чтобы наряду с художественным творчеством находили социальное признание интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск детьми дополнительного учебного материала, интересные догадки.

3.1.3. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные качества обучающегося (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

3.1.4.Учитель при оценивании знаний и навыков достижений обучающегося не должен употреблять «заменителей» отметочной системы: «звездочек», «зайчиков», «черепашек» и т.п. Используются такие средства оценивания, которые, с одной стороны, позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, с другой стороны, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости. Это могут быть условные шкалы, на которых фиксируется результат выполненной работы по определенному критерию, различные формы графиков, таблиц, «листов индивидуальных достижений», в которых отмечаются уровни учебных достижений обучающегося по множеству параметров. Все эти формы фиксации оценивания являются личным достоянием ребенка и его родителей (законных представителей). Учитель не должен делать их предметом сравнения - недопустимо,

например, вывешивать в классе так называемый «Экран успеваемости». Оценки не должны становиться причиной наказания или поощрения ребенка ни со стороны учителя, ни со стороны родителей (законных представителей).
3.1.5. Особенность процедуры оценивания состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы). Критерии и форма оценивания каждой группы обучающихся могут быть различны и должны быть предметом договора между учителем и обучающимся.
3.1.6. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по целому ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.
3.1.7. Обучающийся сам выбирает ту часть работы, которую он хочет сегодня предъявить учителю для оценки, сам назначает критерии оценивания. Это приучает школьников к ответственности оценочных действий. Учитель не имеет права высказывать оценочные суждения по поводу черновой работы, которую обучающийся не предъявляет для оценки.
3.1.8. Содержательное самооценивание неотрывно от умения себя контролировать. В обучении должны использоваться особые задания, обучающие ребенка сличать свои действия с образцом.
3.1.9. Обучающиеся имеют право на самостоятельный выбор сложности контрольных заданий. Право ребенка на сомнение и незнание должно быть оформлено не только устно. Вводятся знаки сомнения (например, знак вопроса), использование которых высоко оценивается учителем. Создается система заданий, специально направленных на обучение ребенка отделять известное от неизвестного. Постепенно вводятся средства, позволяющие самому ребенку и его родителям (законным представителям) прослеживать динамику учебной успешности относительно его самого, давать относительные, а не только абсолютные оценки (например, графики уменьшения количества ошибок в диктантах, в счете и т.п.).
3.1.10. Оценка высших достижений ребенка (самый быстрый, самый аккуратный, самый грамотный и т.п.) является для многих детей мощным стимулом для учебных усилий. Однако введение систематических оценок высших достижений создает в классе атмосферу соревновательности, которая может травмировать некоторых детей и не соответствует личностным установкам некоторых учителей, поэтому вопрос о введении оценок высших достижений (медалей, грамот и пр.) должен решаться очень осторожно и индивидуально.
3.2. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-11 классов).
В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены обще-дидактические критерии.
3.2.1. Письменный ответ:
Отметка «5» ставится, если обучающийся:
1. Показывает знания, понимания, глубину усвоения всего объема программного материала.
2. Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью

дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к устной и письменной речи, правила оформления письменных работ (четкая структура, логичность содержания (отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля; исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения; не заключать неверные написания в скобки).

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание всего изученного программного материала.
2. Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Допускает незначительные (не грубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника. 2. Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1. Показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.
2. Отказывается выполнять (сдавать) работу (т.е отсутствие выполненной работы).

3.2.2. Устный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой

терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Материал полностью не усвоил.

3. Отказывается отвечать.

Примечание.

1. По окончанию устного ответа обучающегося учителем должен быть дан краткий анализ ответа с объявлением мотивированной отметки. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

3.2.3. Критерии оценивания работ обучающихся по отдельным учебным предметам и видам работ (в том числе рейтинговая, безотметочная (зачтено/незачтено)) должны быть или прописаны в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам, или в являются приложением к настоящему Положению.

4.СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта, контроль выполнения рабочих программ и календарного учебного графика при изучении учебных предметов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- текущая (на основании отметок, полученных в течение четверти или полугодии, выставляется средний балл, при этом учитывается объём и сложность выполняемых

учебных заданий и результаты проводимых контрольных мероприятий, а также отметки по «контрольным точкам»); обучающиеся с ослабленным здоровьем, обучающиеся на дому для промежуточной аттестации по предметам искусство, ИЗО, музыка, технология, физкультура и информатика (информатика и ИКТ) представляют творческие работы);
- зачётная (для обучающихся в форме семейного образования, самообразования по индивидуальному учебному плану проводятся, как правило, две зачётные сессии в год; для промежуточной аттестации по предметам искусство, ИЗО, музыка, технология, физкультура и информатика (информатика и ИКТ) представляют творческие работы);
- комбинированная – сочетание письменных и устных форм проверок.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение отдельных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.4 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учётом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. В 10 классе отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.5 В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая:
- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
- «ученику …. класса …. Фамилия …. Имя отметку по предмету …. за …. четверть (полугодие) ….//…. учебного года оставить без изменений»;
- «ученику …. класса …. Фамилия …. Имя отметку по предмету …. за …. четверть (полугодие) ….//…. учебного года изменить с …. на ….».

4.6. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11 классах.

Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4

4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя
3	2	3	2	3

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
2	3	3
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
5	3	4
3	5	4

4.8. Отметка «2» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	3	2	2	2

в 10-11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	3

4.9. Отметка н/а по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:
- при наличии трёх отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9 классах;
- при наличии трёх отметок н/а за оба полугодия в 10-11 классах.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой

(годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая:
- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
- «ученику …. класса …. Фамилия …. Имя отметку по предмету …. за …. четверть (полугодие) ….//…. учебного года оставить без изменений»;
- «ученику …. класса …. Фамилия …. Имя отметку по предмету …. за …. четверть (полугодие) ….//…. учебного года изменить с …. на ….».
Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
4.11. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) необходимо учитывать среднее арифметическое текущих оценок и среднее арифметическое за контрольные/ проверочные работы:

Среднее арифметическое текущих оценок	Среднее арифметическое за контрольные/ проверочные работы	Примечание*	Рекомендуемая оценка за четверть
2,5-2,6	Не менее 2,5		3
3,5-3,6	Не менее 3,5	при отсутствии неудовлетворительных оценок текущего контроля (или значимых работ)	4
4,5-4,6	Не менее 4,5		5

4.12. При выставлении оценок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют оценки за контрольные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).
4.13. При выставлении оценок за год решающее значение имеют оценки за II полугодие (например, 4,4,3,3 – год «3»; 3,3,4,4 – «4»; 4,4,5,5 – «5»).
В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные оценки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,5,4,3) решающее значение имеют оценки за контрольные работы (зачёты). Если за контрольные работы больше «3», ставится за год «3», если больше «4» - «4», больше «5» – «5».
4.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.
Фиксация результатов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в форме «зачет»/ «незачет». Фиксация результатов по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по пятибалльной системе.
4.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию по всем предметам, включенным в этот план.
4.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного

плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.
4.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):
- нуждающихся в длительном лечении;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ОО.
4.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ОО.
4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.24. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.
4.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
4.29. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в образовательной организации.

5.ОСОБЕННОСТИ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В 9-М КЛАССЕ.

Годовая промежуточная аттестация в 9-м классе завершается прохождением обучающимися государственной итоговой аттестации.

5.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговой собеседование по русскому языку.

5.2.Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь и иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.3. Годовые отметки за 9 класс выставляются как среднее арифметическое четверных отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4.Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

6. ОСОБЕННОСТИ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В 11-М КЛАССЕ.

Годовая промежуточная аттестация в 11-м классе завершается прохождением обучающимися государственной итоговой аттестации.

6.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования на ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговой сочинение (изложение).

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11 классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий год обучения.

6.2. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) обучающиеся:

- получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (утвержден приказом 190/1512 от 7 ноября 2018г.);
- участники итогового сочинения (изложения) не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; - участники итогового сочинения (изложения) не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
6.3.Годовые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
6.4.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (п. 5.3 Порядка № 115 (с изменениями)).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация граждан, получающих образование вне образовательной организации, проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
7.2. По заявлению гражданина, получающего образование вне образовательной организации (его родителя, законного представителя), образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
7.3. Гражданин, получающий образование вне образовательной организации и желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО (его родители, законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в ОО для прохождения промежуточной аттестации.
7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО (его родители, законные представители), должен подать заявление о зачислении его в ОО для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

8. ЗАЧЕТ ОО РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Обучающиеся имеют право на зачет ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных в ОО для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- изучавших их в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8.3. Для зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся предоставляют табель успеваемости, выписку из оценочной ведомости, копию или оригинал личного дела, дневник либо иной документ, отражающий результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- названия этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане ОО;
-количество часов, отведенное на их изучение в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане ОО.
При невыполнении любого из этих условий для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающиеся выполняют контрольную работу, содержание которой определяется методическим объединением учителей данного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля). В этом случае результатом освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) считается результат данной контрольной работы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя по соответствующему предмету.
9.2. Ответственность за организацию промежуточной аттестации в соответствии с данным Положением несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.